



ROČNÍ PLÁN PRÁCE ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Školní rok: 2023/2024

Plán byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2023

Obsah:

1. Rozdělení pedagogických úkolů
2. Časový a obsahový plán pedagogických rad
3. Celoroční akce
4. Tematické úkoly
5. Plán spolupráce s rodinou
6. Materiální úkoly školy

1. Rozdělení pedagogických úkolů

Mgr. Dagmar Marešová - ředitelka školy

dotační a grantová řízení, koordinátor ŠVP, vedení spisovny školy, školní metodik prevence rizikového chování, školní a pracovní úrazy (BOZP a PO), zdravotník školy, dotační programy pro školy (Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol), školní metodik EVVO, koordinátor ICT, pomůcky HV, pomůcky TV, sklad učebnic, hudební kroužek
soutěž: „Matematický klokan“ a „Logická olympiáda v matematice“ školní kolo hudební soutěže

Mgr. Lenka Vašatová – učitelka

Metodik pro 1. stupeň, preventista pro zdravý životní styl; školní kronika; zodpovídá za školní pozemek, pomůcky na prvouku, přírodovědu a vlastivědu, pomůcky na výtvarnou výchovu a pracovní činnosti; školní a učitelská knihovna
Soutěž: školní kolo recitační soutěž

Ing. Jarmila Raymondová - učitelka

metodik pro cizí jazyk (anglický); zodpovídá za pomůcky a učebnice pro výuku anglického jazyka

Ing. Lenka Lančová – učitelka

metodik pro ICT; zodpovídá za pomůcky a učebnice pro výuku Informatiky

Ilna Dvořáková - vychovatelka ŠD

mimoškolní činnost

zdravotník školy, evidence lékárny

zodpovídá za pomůcky ve školní družině

soutěž: „Recyklohraní“

2. Časový a obsahový plán pedagogických rad

A. Přípravný týden - srpen

- Plán práce na školní rok 2023/2024
- Hlavní úkoly v novém školním roce
- Operační program Jan Amos Komenský
- Rozdělení úkolů pedagogickým pracovníkům
- Činnost mateřské školy
- Činnost školní družiny
- Plán kontrol ředitelky školy
- Přidělení tříd a předmětů
- Pracovní řád
- BOZP
- BOZP a PO pro žáky
- Rozbor úrazovosti za školní rok 2022/2023
- Projektové učení
- Spolupráce s rodinami žáků s SPU, zpracování IVP
- Organizace zahájení školního roku
- Stav učebnic, pracovních sešitů a doplňkových materiálů
- DVPP
- Plán a zaměření hospitací
- Příprava schůzky rodičů prvňáčků
- Školská rada
- Další povinnosti pedagogických pracovníků

B. Čtvrtletní - listopad

- Prospěch a chování žáků
- Hodnocení hospitační činnosti
- DVPP
- Činnost mateřské školy
- Činnost školní družiny
- Mimoškolní činnost žáků a zapojení pedagogů
- Operační program Jan Amos Komenský
- Inventarizace
- Příprava vánočních aktivit
- Příprava třídní schůzky pro rodiče
- Spolupráce s rodinami žáků s SPU
- BOZP

C. Pololetní - leden

- Rozbor výsledků dosažených v jednotlivých předmětech
- Hodnocení chování
- Porovnání časových a tematických plánů jednotlivých vyučujících s reálným stavem
- Činnost mateřské školy
- Činnost školní družiny
- DVPP
- Operační program Jan Amos Komenský
- Spolupráce rodiny, školy a PPP, SPC Jihlava
- Poznatky z hospitací
- BOZP

D. Čtvrtletní - duben

- Prospěch a chování žáků
- Hodnocení hospitací
- Činnost mateřské školy
- Činnost školní družiny
- DVPP
- BOZP
- Návrh na školní výlet

E. Závěrečná - červen

- Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce za celý školní rok
- Vyplňování vysvědčení, matrika
- Činnost mateřské školy
- Činnost školní družiny
- DVPP
- Hodnocení práce jednotlivých útvarů školy
- Negativní jevy ve škole
- Rizikové chování žáků
- Poznatky z hospitací
- Evaluace jednotlivých pracovníků
- Evaluace školního roku
- Podklady pro výroční zprávu školy
- Organizace zakončení školního roku
- Hodnocení účinnosti organizačního řádu školy, návrhy na změny
- Hodnocení činnosti kroužků
- Hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy ředitelkou
- Vyhodnocení práce projektových týdnů
- BOZP. Poučení žáků před prázdninami
- Úkoly na prázdniny a před prázdninami
- Návrhy na úpravu školní budovy a jejího okolí

Podle potřeby další pedagogické rady při neplánovaných úkolech.

3. Celoroční akce

Projektové učení:

1. téma – Podzim (Halloween, Dušičky)
2. téma – Zima (Čert, Mikuláš a Anděl, Vánoce)
3. téma – Jaro (příroda, Den Země)
4. téma – Léto

Spolupráce s obcí

- vystoupení pro veřejnost
Svatomartinské setkání
Zahájení Adventu
Vítání občánků
Karneval

Spolupráce s Místní knihovnou

Spolupráce s rodiči

- Den matek
- Halloween
- Společná setkávání v rámci projektu OP JAK

Soutěže – literární, sportovní, výtvarné,...

Koncerty – podle nabídek hudebních agentur

Divadla – podle nabídky KD J. Lišky v Třešti, Horácké divadlo Jihlava

Výstavy – Expozice Betlému v Třešti

Přírodní zajímavosti – ekologicky zajímavá místa v okolí školy

Výlety – podle situace a návrhu

Besedy – podle aktivit v rámci MPP

Ekologické aktivity – úprava školní výukové zahrádky, úklid okolí školy, Den Země, přírodní zajímavosti regionu – památné stromy, čistírna odpadních vod, třídění odpadu, sběrové aktivity

4. Tematické úkoly

Zlepšení pracovního prostředí školy:

- Výzdoba chodeb a schodiště
- Výzdoba vestibulu Obecního úřadu Hodice
- Estetický vzhled tříd
- Účelné zařízení učebny informatiky
- Kvalitní úklid všech prostor školy

Zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu:

- Aktivní využívání všech učebnic, doplňkových materiálů a pomůcek při výuce
- Aktivní využívání ICT všemi pracovníky školy
- DVPP pedagogů školy pro vlastní rozvoj
- Rozvíjení mimoškolní činnosti žáků
- Projektové učení se zapojením všech částí organizace

5. Plán spolupráce s rodinou

Řešení aktuálních otázek:

- Prevence rizikového chování žáků
- Prevence běžných rizik a mimořádných událostí
- Žádosti o zpracování IVP v případě potřeby
- Význam četby pro rozvoj osobnosti žáků a čtenářskou gramotnost
- Využití prostoru před školou v době přestávek při zajištění bezpečnosti
- Třídní schůzky
- Individuální schůzky s rodiči dětí / žáků
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- Individuální přístup k dětem

6. Materiální a ostatní úkoly školy, které vyplynuly z evaluace školy

- Pokračovat ve spolupráci s MAS Telčsko
- Zkvalitnit čerpání státem poskytnutých prostředků na platy.
- Docílit poskytnutí podpory na asistenty pedagoga v plné výši.
- Větší prezentace školy na veřejnosti.
- Zvýšení počtu žáků na prvním stupni.
- Větší propojení školy s okolními institucemi.
- Ověřování nových metod práce.
- Lepší využívání okolní krásné přírody, možnost pobytu venku.
- Spolupráce s ostatními školami.
- Větší propojení prvního stupně školy s mateřskou školou.
- Zkvalitnění dohledu nad žáky s problematickým chováním.
- Diferencovat práci žáků.
- Motivovat žáky pro výuku kladné sociální vztahy mezi žáky.
- Pokusit se vždy o ohleduplnost a takt, i ve vyhrocených situacích.
- Dbát na aktivní a stálý dohled nad žáky a potírat jejich nekázeň .
- Zajistit klid při hodinách vhodnými metodami práce.
- Pokusit se začít s obměnou nábytku (finanční limity).
- Ve spolupráci s rodiči podněcovat aktivní přístup žáků ke vzdělávání.
- Svoji aktivitou zaujmout žáky pro práci.
- Pokračovat v systému kontrol u jednotlivých pracovníků podle sestaveného plánu.
- Namátkové hospitace podle předmětů nebo u nekvalifikovaných učitelů.
- Při komunikaci s rodiči při problémech pořídít písemný záznam.
- Upevňovat pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy.
- Podpořit další studium specializovaných činností.
- Vedení školy podporuje pozitivní klima na pracovišti – rozvoj komunikačních dovedností je vítán.

- Pokračovat v zařazování dlouhodobých projektových témat.
- Motivovat všechny žáky k využití jejich možností a schopností.
- Propojovat znalosti žáků a jejich praktické využití.
- Upravit ŠVP podle legislativy.
- Pokračovat v inkluzi žáků ve škole.
- Plány učitelů pravidelně porovnávat s aktuálním stavem.
- I v dalším školním roce navázat na vizi školy: „Naše škola se stane místem, kam většina dětí bude chodit ráda.“
- Upevňovat a rozvíjet dynamiku pozitivního klimatu školy.
- Pracovat jako tým a intenzivně spolupracovat mezi jednotlivými částmi organizace.
- Zlepšovat image školy na veřejnosti.
- Zásady pro práci a hodnocení – komunikace, kooperace, práce, adaptace.

V Hodicích 23. 8. 2023

.....
Mgr. Dagmar Marešová
ředitelka školy